



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Archivio di Stato di Rimini

SERVIZIO DI FOTORIPRODUZIONE

La riproduzione dei documenti e/o dei libri conservati nell'Archivio di Stato di Rimini per motivi di studio deve essere previamente autorizzata.

La richiesta viene effettuata compilando l'apposito modulo fornito dal personale dove saranno riportati, a cura dell'utente, le proprie generalità e la segnatura archivistica dell'unità da cui estrarre copia.

Il servizio di riproduzione viene svolto dal personale interno a mezzo di scanner e/o di macchina digitale; l'immagine fornita è in formato pdf, jpeg o tiff.

I tempi di consegna possono variare in relazione alla quantità richiesta e ai carichi di lavoro del servizio, ma le richieste vengono comunque evase entro un termine massimo di 30 giorni.

Ai fini della tutela del patrimonio archivistico, non si eseguono riproduzioni con modalità che comportino un contatto diretto con il bene (fotocopie e scansioni) di pergamene, mappe, documenti rilegati in volume o caratterizzati da fragilità o corruzione del supporto, precarietà dello stato di conservazione, documenti piegati o arrotolati o che comunque possano ricevere danno dal processo di riproduzione, libri e pubblicazioni soggetti alle restrizioni sulla riproducibilità introdotte dalla vigente normativa sul diritto d'autore (L. n. 633 del 2 aprile 1941 così come modificata dalla L. n. 248 del 18 agosto 2000).

Ai sensi dell'art. 88, c. 4 del R.D. 1163/1911 sono esclusi dalla riproduzione con qualsiasi mezzo i documenti che, a giudizio della Direzione dell'Archivio, siano valutati in condizioni conservative non soddisfacenti o che possano subire danno dalle ripetute riproduzioni.

Ogni riproduzione deve prevedere il pagamento di un canone, così come previsto dal Tariffario pubblicato con D.M. 11 aprile 2023, n. 161 *“Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e ai luoghi della cultura statali”*.



ARCHIVIO DI STATO DI RIMINI

Piazzetta San Bernardino, 1 – 47921 Rimini – Tel. 0541-784474

PEC: as-rn@pec.cultura.gov.it

PEO: as-rn@cultura.gov.it

1. Rimborso spese per riproduzioni senza scopo di lucro (sezione A.1; tabella 2 del D.M. n. 161 dell'11/4/2023)

Nessun canone è dovuto per le riproduzioni richieste o eseguite da privati per uso personale o per motivi di studio, ovvero da soggetti pubblici o privati per finalità di valorizzazione.

In entrambi i casi, è necessario che la produzione sia attuata senza scopo di lucro (art. 108, comma 3 del Codice).

I richiedenti sono comunque tenuti al rimborso delle spese sostenute dall'amministrazione concedente.

L'importo del rimborso è determinato in base ad una Tariffa unitaria, calcolata sulla base di quanto previsto nella seguente tabella:

Tabella 1 – Tariffe per il rimborso delle spese per riproduzioni richieste all'amministrazione senza scopo di lucro

Tipo di riproduzione	Colore	Formato	Metrica	Rimborso
Fotocopie	Bianco/Nero	A4/A3	A fotocopia	€ 0,08/0,15
	Colori	A4/A3		€ 0,50/1,00
Scansione	Bassa risoluzione	Fino ad A3	A scansione	€ 1,00
	Alta risoluzione	Fino ad A3		€ 1,50
Immagine digitale	Bianco/Nero	Bassa risoluzione	A immagine	€ 5,00
		Alta risoluzione		€ 7,00
	Colori	Bassa risoluzione		€ 9,00
		Alta risoluzione		€ 12,00

2. Riproduzioni a scopo di lucro

Nei casi di riproduzioni di beni culturali e/o il riuso delle relative copie siano effettuate per pubblicazioni con finalità di lucro, il richiedente è tenuto al pagamento di un corrispettivo che viene calcolato moltiplicando le tariffe della Tabella 1 per:

- un coefficiente differenziato in funzione dell'Uso/destinazione delle riproduzioni (Tabella 2)
- un coefficiente relativo alla quantità/tiratura dei prodotti ottenuti con le riproduzioni (Tabelle 3)



ARCHIVIO DI STATO DI RIMINI

Piazzetta San Bernardino, 1 – 47921 Rimini – Tel. 0541-784474

PEC: as-rn@pec.cultura.gov.it

PEO: as-rn@cultura.gov.it

Tabella 2 – Uso/destinazione delle riproduzioni

Uso/destinazione	Coefficiente
Editoria e riviste scientifiche di settore in canali commerciali online/cartacee	1
Pubblicazioni oline (diverse da quelle scientifiche)	1
Brochure, manifesti, locandine, promozione su media in occasione di mostre o esposizioni	3
Pubblicazioni in copertina	4
Pubblicazioni cartacee diverse da quelle scientifiche e/o/ e-book	7
Merchandising (immagini di beni su prodotti commerciali di qualsiasi genere)	Dal 5% al 25% del prezzo finale di vendita in relazione alla singola categoria merceologica
Uso promozionale e pubblicitario (associazione tra immagine e marchio)	10

Tabella 3 – Quantità/Tiratura delle riproduzioni

Quantità (per prodotti commerciali)	Coefficiente
Fino a 1000 pezzi	2
Da 1001 a 2000	3
Da 2001 a 4000	4,5
Da 4001 a 8000	6
Da 8001 a 12000	7,5
Per ogni ulteriore pacchetto di 1000 pezzi vi è un coefficiente addizionale pari a 0,5	

Tiratura (per le pubblicazioni)	Coefficiente
Fino a 300 copie e prezzo di copertina ≤ 50 euro	1
Fino a 1000 copie e prezzo di copertina ≤ 50 euro	2,5
Fino a 2000 copie e prezzo di copertina ≤ 50 euro	3
Fino a 3000 copie e prezzo di copertina ≤ 50 euro	3,5
Per ogni ulteriore pacchetto di 1000 pezzi vi è un coefficiente addizionale pari a 0,5	
Fino a 1000 copie e prezzo di copertina >50 euro	3
Fino a 2000 copie e prezzo di copertina >50 euro	3,5
Fino a 3000 copie e prezzo di copertina >50 euro	4,5
Per ogni ulteriore pacchetto di 1000 pezzi vi è un coefficiente addizionale pari a 0,5	

In caso di e-book, la nozione di “tiratura” si intende quale “numero di download stimati”.



ARCHIVIO DI STATO DI RIMINI

Piazzetta San Bernardino, 1 – 47921 Rimini – Tel. 0541-784474

PEC: as-rn@pec.cultura.gov.it

PEO: as-rn@cultura.gov.it

Qualora il numero di download effettivo superi quello stimato, il concessionario informa tempestivamente il concedente per consentire a quest'ultimo di determinare un corrispettivo integrativo.

Esempio: n. 2 scansioni PDF colore in rivista scientifica con tiratura fino a 1.000 copie e con prezzo di copertina ≤ 50 euro: € 1,50x2 (Tabella 2) x 1 (Tabella 3) x 2,50 (Tabella 4) = € 7,50

Il calcolo esatto dell'onere sarà effettuato a cura del personale dell'Istituto in base alla modalità sopra illustrate.

Rimini, 30 novembre 2023

IL DIRETTORE
Dott.ssa Pamela Stortoni



ARCHIVIO DI STATO DI RIMINI

Piazzetta San Bernardino, 1 – 47921 Rimini – Tel. 0541-784474

PEC: as-rn@pec.cultura.gov.it

PEO: as-rn@cultura.gov.it