



**Ministero della cultura**  
**Archivio di Stato di Rimini**

**COMUNICAZIONE DI USO DI IMMAGINI DI DOCUMENTI D'ARCHIVIO**

Al Direttore dell'Archivio di Stato di Rimini  
[as-rn@cultura.gov.it](mailto:as-rn@cultura.gov.it)

Oggetto: Comunicazione di pubblicazione/utilizzo di riproduzioni di documenti conservati presso l'Archivio di Stato di Rimini – non a fini di lucro.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
**e-mail (obbligatorio)** \_\_\_\_\_

ovvero per conto di (compilare solo nel caso la richiesta sia presentata per conto di un Ente / Istituzione)

---

**COMUNICA**

di voler pubblicare la riproduzione fotografica del/i documento/i conservato/i in codesto Archivio di Stato elencato/i in calce. La riproduzione sarà inserita in:

- materiale a stampa distribuito gratuitamente (es. manifesti, cartoline, etc.);
- riviste scientifiche senza fini di lucro (specificare autore/curatore, titolo, editore, luogo e data di edizione);
- pubblicazioni *on line* che non beneficino di inserzioni pubblicitarie o commerciali e non siano soggette ad accesso a pagamento (indicare nome per esteso, curatore, soggetto titolare, indirizzo);
- esposizione in mostre ad accesso libero (specificare);
- tesi di laurea.
- video/altro (indicare autore, titolo, editore, o altre informazioni utili a definire l'oggetto)



di cui si forniscono di seguito i dettagli richiesti:

---

---

---

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì che le immagini sono state acquisite ai sensi dell'art. 108, c. 3 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42), ossia «da privati per uso personale o per motivi di studio, ovvero da soggetti pubblici o privati per finalità di valorizzazione, purché attuate senza scopo di lucro», e che la pubblicazione è realizzata non a fini di lucro.

Il/la sottoscritto/a si impegna a:

- consegnare a codesto Archivio di Stato almeno una copia analogica o digitale dell'elaborato e una copia della riproduzione;
- citare codesto Istituto quale possessore dei documenti;
- non utilizzare le riproduzioni per scopi diversi da quelli indicati nella presente comunicazione;
- adottare tutte le cautele atte a impedire la riproduzione a scopo di lucro delle immagini in suo possesso legittimamente acquisite (ad es. pubblicare sul *web* le immagini a bassa risoluzione: 72dpi);
- di essere a conoscenza che, nei casi esclusi dalla procedura semplificata, la pubblicazione di fotoriproduzione di documenti d'archivio è soggetta a concessione ministeriale e s'impegna pertanto a far pervenire a codesto Archivio di Stato specifica istanza.

Si evidenzia che i dati personali comunicati saranno utilizzati nel rispetto della normativa sulla privacy, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR).

### **ELENCO DEI DOCUMENTI CHE SI INTENDE PUBBLICARE**

(Si prega di riportare una corretta segnatura dei documenti che comprenda il fondo, la serie, il n. del pezzo, il n. di carta, etc.)

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente\* \_\_\_\_\_

\*In caso di trasmissione telematica, si allega copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 82/2005.)

